День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 12 (331) Четверг 30 апреля 2020 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 60 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить типовой договор о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

3. Установить, что функция по координации подготовки кадров для государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики осуществляется Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
23 апреля 2020 года
№ 91

Приложение 1
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 23.04.2020 № 91

П О Р Я Д О К
заключения договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее - договор на обучение) заключается между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация, Порядок).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований федерального или республиканского бюджета.

3. Договор о целевом обучении с гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба) на должностях гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к ведущей и старшей группам должностей.

5. Конкурс объявляется государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и проводится конкурсной комиссией, образуемой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

6. Объявление о проведении конкурса публикуется государственным органом Карачаево-Черкесской Республики в газете «День республики», а также размещается на официальном сайте государственного органа Карачаево-Черкесской Республики в сети Интернет не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

место и время их приема;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган Карачаево-Черкесской Республики:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального или республиканского бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению государственного органа Карачаево-Черкесской Республики могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам, законам Карачаево-Черкесской Республики и иным нормативным правовым актам.

Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов утверждает государственный орган Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Типовой Методикой проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя государственного органа Карачаево-Черкесской Республики может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

10. Договор о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики после получения им документа установленного образца о высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона должен составлять от одного года до трех лет и быть не менее срока, в течение которого государственный орган Карачаево-Черкесской Республики осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Государственный орган Карачаево-Черкесской Республики осуществляет дополнительную выплату гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме в соответствующих образовательных организациях.

12. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет Администрация Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

13. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении, обеспечиваются главными распорядителями средств республиканского бюджета из объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных им в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

15. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
проведения конкурсных процедур на заключение договора между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Типовая Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики (далее – Методика, госорган) определяет организацию и порядок проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурс, образовательное учреждение, договор о целевом обучении).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией госоргана (далее - конкурсная комиссия), образованной во исполнение статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.3. Конкурсная комиссия оценивает граждан, обучающихся в образовательном учреждении, изъявивших желание участвовать в конкурсе, (далее - претенденты) на основании представленных документов, указанных в пункте 7 Порядка о заключении договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

1.5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в госорган:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Указанные документы представляются в госорган в течение 21 дня со дня объявления конкурса об их приеме (по адресу, указываемому в объявлении о проведении конкурса).

1.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе госорган:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте госоргана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт госоргана) и в периодическом печатном издании;

проводит проверку поступивших документов, указанных в пункте 1.5. Методики, в течение не более 7 рабочих дней со дня окончания их приема;

осуществляет регистрацию их в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе;

направляет не позднее, чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщение претендентам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения;

информирует не позднее, чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса претендентов об отказе по итогам первого этапа конкурса в участии во втором этапе конкурса.

2.3. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний, личностных качеств претендента и принятие решения о заключении договора о целевом обучении.

2.4. Конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование и оценка подготовленного претендентом реферата.

2.5. Индивидуальное собеседование проводится в целях определения уровня теоретических знаний, логического построения ответа, грамотности и культуры речи и заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. При этом учитываются также требования к должностям, которые подлежат замещению гражданами Российской Федерации после окончания обучения (требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, стажу гражданской службы или работы по специальности).

Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией исходя из последовательного, полного, глубокого и качественного раскрытия содержания тем вопросов, правильного использования понятий и терминов.

По итогам индивидуального собеседования претенденту выставляется от 0 до 3 баллов:

0 баллов, если претендент не раскрыл содержание тем вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины.

2.6. Подготовка реферата или письменного задания происходит в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логического построения ответа.

При выборе темы реферата или письменного задания используются вопросы, связанные с деятельностью госоргана.

Претенденты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата (письменного задания).

Реферат или письменное задание оценивается членами конкурсной комиссии по качеству и глубине изложения материала, полноты раскрытия темы от 0 до 3 баллов:

0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), правильно использовал понятия и термины.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

2.8. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

2.9. По результатам конкурса издается приказ госоргана и в установленном порядке заключается договор о целевом обучении между госорганом и победителем конкурса.

2.10. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве госоргана, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 2
к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики
от 23.04.2020 № 91

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики

г. Черкесск «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование государственного органа Карачаево-Черкесской Республики)

именуемый в дальнейшем «Государственный орган», в лице _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся в _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

_____

_____

(лицензия № _____, выдана _____

_____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «_____» _____ г. до «_____» _____ г.,

свидетельство о государственной аккредитации № _____, выдано _____

_____
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с «___» _____ ____ г. до «___» _____ ____ г.)

(далее - образовательная организация), именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, по результатам конкурса, проводимого в целях заключения договора о целевом обучении (протокол от _____ № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить основную образовательную программу высшего образования по специальности, направлению подготовки, по которой он обучается на момент заключения настоящего договора, и проходить государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики в Государственном органе, а Государственный орган обязуется осуществлять ежемесячную дополнительную выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме в соответствующей образовательной организации, Гражданину в период обучения и по окончании обучения заключить с ним срочный служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и замещении должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее - срочный служебный контракт) на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона и пунктом 10 Порядка о заключении договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

2. Права и обязанности сторон

2. Государственный орган вправе:

запрашивать у Гражданина результаты прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и информацию о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, а также запрашивать календарный учебный график образовательной организации для организации практики Гражданина;

рекомендовать Гражданину тему дипломной работы;

досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных подпунктами 12.3-12.6 пункта 12 настоящего договора.

3. Гражданин вправе:

получить доступ к нормативным правовым актам, регулирующим организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

досрочно расторгнуть настоящий договор в случае, предусмотренном подпунктом 12.1. пункта 12 настоящего договора.

4. Государственный орган обязан:

4.1. Выплачивать Гражданину начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия настоящего договора, и до месяца, следующего за месяцем прекращения действия настоящего договора, дополнительную ежемесячную выплату в размере 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме в соответствующей образовательной организации.

4.2. Организовать практику Гражданина в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

4.3. Знакомить Гражданина с нормативными правовыми актами (включая служебный распорядок), регулирующими организацию и деятельность Государственного органа, в ходе прохождения Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

4.4. При соблюдении условий настоящего договора заключить с Гражданином не позднее чем через 2 месяца после получения Гражданином документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании срочный служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

5. Гражданин обязан:

освоить основную образовательную программу по специальности, направлению подготовки_____
(указать наименование специальности

_____,
или направление подготовки)

по которой Гражданин получает образование на момент заключения настоящего договора;

сообщать в Государственный орган о проведении практики не менее чем за 1 месяц до ее проведения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации;

соблюдать в период прохождения практики служебный распорядок Государственного органа;

заключить с Государственным органом не позднее чем через 2 месяца после получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании срочный служебный контракт на срок, установленный в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 10 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

в течение 10 календарных дней сообщать Государственному органу о перемене фамилии, имени, отчества, об изменении паспортных данных, места жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, реквизитов своего банковского счета, открытого в кредитной организации, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение (приостановление) действия настоящего договора;

в случае призыва на военную службу после завершения обучения в образовательной организации, явиться по окончании срока службы в течение месяца в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта.

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

3. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащие исполнение обязательств по договору

6. Гражданин освобождается от выполнения обязательств по настоящему договору в связи с наступлением следующих обстоятельств, возникающих после заключения настоящего договора с Государственным органом:

наличие у Гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

один из родителей, супруг (супруга) или ребенок (дети) Гражданина признаны в установленном порядке инвалидом I или II группы, если должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);

Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если должность предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

7. Гражданин возмещает в полном объеме Государственному органу понесенные им в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего договора затраты в случаях, предусмотренных подпунктами 12.3-12.6 пункта 12 настоящего договора.

8. В случае отказа Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта, после получения Гражданином документа установленного образца о высшем образовании Государственный орган выплачивает Гражданину единовременную выплату в 2-кратном размере суммы минимального денежного содержания, предусмотренного по должностям государственной службы Карачаево-Черкесской Республики, относящимся к категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», к ведущей и старшей группам должностей.

4. Срок действия договора, основания его приостановления или прекращения

9. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до даты заключения Гражданином срочного служебного контракта.

10. Действие настоящего договора приостанавливается в следующих случаях:

10.1. Нахождение Гражданина в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

10.2. Призыв на военную службу.

10.3. Заболевание родителей (супруги, супруга, детей), проживающих в другой местности, которым требуется постоянный уход в соответствии с медицинским заключением.

10.4. Предоставление академического отпуска.

10.5. Избрание Гражданина на выборную должность в государственный орган или орган местного самоуправления.

11. Действие настоящего договора возобновляется с момента прекращения обстоятельств, послуживших основанием его приостановления в соответствии с пунктом 10 настоящего договора.

12. Основаниями прекращения действия настоящего договора являются:

12.1. Не перечисление в течение 3 месяцев Гражданину дополнительной выплаты, указанной в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора.

12.2. Отказ Государственного органа от заключения с Гражданином срочного служебного контракта.

12.3. Отчисление Гражданина из образовательной организации за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

12.4. Отчисление Гражданина из образовательной организации по собственному желанию без уважительных причин.

12.5. Неявка Гражданина по окончании образовательной организации в Государственный орган для заключения срочного служебного контракта.

12.6. Отказ Гражданина заключить срочный служебный контракт с Государственным органом без уважительных причин после получения Гражданином документа установленного образца о высшем образовании.

12.7. Упразднение Государственного органа.

5. Иные положения договора

13. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится в Государственном органе, а другой - у Гражданина.

14. Настоящий договор может быть изменен по письменному соглашению Государственного органа и Гражданина или в судебном порядке.

15. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

Гражданин	Государственный орган
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(наименование государственного органа)
Дата рождения _____	
Место жительства _____	Почтовый адрес _____
_____	_____
Паспорт	Подпись руководителя
серия _____ № _____	_____
выдан _____	(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(когда и кем выдан)	
_____	_____
Наименование кредитной организации и реквизиты банковского счета	МП Государственного органа
_____	
_____	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020 г.Черкесск № 96

Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Карачаево-Черкесской Республики

На основании статьи 6 Федерального закона от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего жилищно-коммунальное хозяйство.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 21.04.2020 № 96

П О Р Я Д О К
накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления)
на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иными нормативными актами в области охраны окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования в отношении накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов на территории Карачаево-Черкесской Республики в целях организации рациональной системы накопления твердых коммунальных отходов для предотвращения их вредного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, а также вовлечения полезных компонентов, содержащихся в твердых коммунальных отходах, в хозяйственный оборот.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Правилах обращения с твердыми коммунальными отходами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641» (далее - Правила).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Накопление твердых коммунальных отходов на территории Карачаево-Черкесской Республики обеспечивается региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом законодательства Российской Федерации, региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, Территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Схема).

1.6. Потребители заключают договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - Договор) с региональным оператором, в зоне деятельности которого находятся места накопления твердых коммунальных отходов. Порядок заключения Договора установлен Правилами.

1.7. В соответствии с Договором в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов складирование таких отходов осуществляется потребителями следующими способами:

1.7.1. В контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы).

1.7.2. В контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках.

1.7.3. В пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

1.8. Периодичность и время вывоза твердых коммунальных отходов определяется Договором в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее - санитарные правила).

1.9. В соответствии с Договором в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

1.9.1. В бункеры, расположенные на контейнерных площадках.

1.9.2. На специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

1.10. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения площадок для складирования крупногабаритных отходов определяются Договором.

1.11. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в Договоре.

1.12. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

1.13. Подъездные пути к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов во время их вывоза должны оставаться свободными. В случае если подъездные пути заблокированы, вывоз твердых коммунальных отходов не осуществляется.

Подтверждением невозможности осуществления вывоза отходов региональным оператором является фото- и (или) видеофиксация заблокированных подъездных путей с указанием даты, времени и места фиксации.

1.14. Органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - органы местного самоуправления) вправе устанавливать порядок размещения и содержания контейнерных площадок и мест накопления крупногабаритных отходов на территории соответствующих муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2. Накопление твердых коммунальных отходов в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах

2.1. Накопление твердых коммунальных отходов в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах, осуществляется в многоквартирных домах и зданиях, оборудованных соответствующей внутридомовой инженерной системой.

2.2. Сбрасывание твердых коммунальных отходов в мусоропровод производится небольшими порциями, мелкие и пылевидные фракции таких отходов перед сбрасыванием в мусоропровод необходимо завернуть в пакеты. Сбрасывать в мусоропровод горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, не допускается.

2.3. Контейнеры, находящиеся в мусороприемных камерах под загрузкой, должны быть установлены на тележке, с помощью которой они выкатываются потребителем за пределы мусороприемной камеры для погрузки твердых коммунальных отходов в мусоровоз.

3. Накопление твердых коммунальных отходов в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках

3.1. Накопление твердых коммунальных отходов потребителями осуществляется в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках.

3.2. Места расположения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов определяются с учетом требований действующих санитарных правил.

3.3. Во избежание ситуации, при которой невозможно высыпание содержимого контейнера в мусоровоз, запрещается прессовать или уплотнять твердые коммунальные отходы в контейнере.

В случае систематического переполнения контейнеров твердыми коммунальными отходами потребитель извещает об этом регионального оператора для принятия мер по недопущению дальнейшего систематического переполнения контейнеров твердыми коммунальными отходами.

3.4. Не допускается изъятие твердых коммунальных отходов из контейнеров без согласования с региональным оператором.

3.5. Запрещается складирование твердых коммунальных отходов вне пределов контейнеров и контейнерных площадок на прилегающей территории к ним.

3.6. Контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов должны быть изготовлены из пластика или металла.

3.7. На контейнерах должна быть размещена информация об обслуживаемых объектах потребителей, пользующихся контейнерами.

3.8. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их объем определяются региональным оператором исходя из количества человек, проживающих в многоквартирных или индивидуальных жилых домах, количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для накопления твердых коммунальных отходов которых предназначены контейнеры, и установленных нормативов накопления твердых коммунальных отходов с учетом требований санитарных правил.

4. Накопление твердых коммунальных отходов в пакеты или другие емкости

4.1. Накопление твердых коммунальных отходов осуществляется в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором, в случаях отсутствия технической возможности складирования твердых коммунальных отходов другими способами.

4.2. Региональный оператор предоставляет потребителю пакеты или другие емкости для накопления твердых коммунальных отходов в порядке, определенном Договором.

4.3. При осуществлении накопления твердых коммунальных отходов в пакеты или другие емкости для накопления твердых коммунальных отходов региональный оператор определяет места (площадки) накопления и порядок вывоза твердых коммунальных отходов в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

5. Накопление крупногабаритных отходов

5.1. Накопление крупногабаритных отходов осуществляется в бункеры, расположенные на контейнерных площадках и на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее - места складирования), в состоянии, не создающем угроз для жизни и здоровья лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку), а также для целостности и технической исправности мусоровозов.

5.2. Запрещается складирование крупногабаритных отходов в контейнерах для твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках и на прилегающей к ним территории, а также в других не предназначенных для накопления крупногабаритных отходов местах.

5.3. Периодичность и время вывоза крупногабаритных отходов с мест их накопления определяется Договором либо осуществляется по заявке потребителя.

5.4. Время вывоза крупногабаритных отходов по заявке потребителя согласовывается с региональным оператором и не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления такой заявки.

6. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов

6.1. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов организуется региональным оператором совместно с органом местного самоуправления поэтапно.

6.2. В случае организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов на определенной территории, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

6.3. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов предусматривает разделение твердых коммунальных отходов потребителями по установленным видам отходов и накопление отсортированных твердых коммунальных отходов в контейнерах (емкостях), специально предназначенных для соответствующих видов отходов.

6.4. Организация раздельного накопления твердых коммунальных отходов в зависимости от объемов образования и плотности застройки территории может осуществляться несколькими способами:

6.4.1. Накопление в специальных контейнерах (емкостях) для селективного накопления твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках.

6.4.2. Накопление в специальных контейнерах (емкостях) для селективного накопления твердых коммунальных отходов на специально отведенных местах.

6.4.3. Накопление и сбор в пунктах приема вторичного сырья, организованных региональным оператором, производителями и импортерами товаров.

6.5. На разных этапах организации раздельного накопления твердых коммунальных отходов, в зависимости от специфики населенных пунктов и деятельности потребителя, могут использоваться следующие системы раздельного накопления:

дуальная (два контейнера - для вторичного сырья и для смешанных отходов);

система трех потоков (три контейнера - для вторичного сырья, для органических и для смешанных отходов);

многоконтейнерная система (отдельные контейнеры для различных видов отходов).

6.6. Контейнеры (емкости) для накопления различных видов отходов должны быть окрашены в разные цвета либо иметь соответствующую маркировку, форма и вид которой определяется региональным оператором. Маркировка наносится в виде надписей и (или) пиктограмм и должна содержать информацию о материалах, подлежащих накоплению в соответствующий контейнер (емкость).

6.7. Вывоз раздельно собранных твердых коммунальных отходов осуществляется региональным оператором или организациями, осуществляющими использование вторичного сырья, по соответствующим договорам.

6.8. В случае если контейнер (емкость) с твердыми коммунальными отходами, подлежащими утилизации, содержит несортированные отходы, региональный оператор вправе вывезти такие отходы вместе с несортированными отходами.

6.9. Запрещается организовывать места (площадки) накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

6.10. Накопление и сбор отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

7. Накопление и сбор отходов электронного оборудования и других видов отходов

7.1. К отходам электронного оборудования относятся отходы, классифицируемые в соответствии с Федеральным классификационным каталогом, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22.05.2017 № 242, как оборудование компьютерное, электронное, оптическое, утратившее свои потребительские свойства.

7.2. Накопление и сбор отходов электронного оборудования осуществляется:

7.2.1. На контейнерных площадках или на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов в порядке, установленном региональным оператором.

7.2.2. В мобильных приемных пунктах, организованных региональным оператором, производителями и импортерами электронного и электрического оборудования, их ассоциациями (союзами).

7.2.3. Предприятиями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.

7.3. Запрещается размещать отходы электронного оборудования в контейнерах для накопления твердых коммунальных отходов.

7.4. Утратившие потребительские свойства ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные лампы, термометры ртутные, батареи и аккумуляторы (за исключением автомобильных) подлежат складированию в специальные контейнеры, с соответствующей цветовой индикацией, отдельно от других видов отходов.

7.5. Сбор и транспортирование ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортировка или размещение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 г. Черкесск № 99

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2012 № 382 «Об утверждении схемы территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2007 № 50-РЗ «О территориальном планировании и планировке территорий в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2012 № 382 «Об утверждении схемы территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.08.2016 № 192, от 20.06.2017 № 167) следующее изменение:

в Положение о территориальном планировании схемы территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики внести следующие изменения:

пункт 6.1. части 6 раздела II дополнить подпунктами 6.1.21.-6.1.38. следующего содержания:

«6.1.21. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в х. Ново-Исправненский, ул. Октябрьская, 40а Зеленчукского района.

6.1.22. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в п. Ильич, пер. Молодежный, 18 Зеленчукского района.

6.1.23. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Нижняя Ермоловка, ул. Асфальтная, 125а Зеленчукского района.

6.1..24. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Даусуз, ул. Хатукаева, 110 Зеленчукского района.

6.1.25. Строительство врачебной амбулатории в с.Джага, ул. Школьная, 43г Малокарачаевского района.

6.1.26. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в а.Кызыл-Юрт, пер. Ленина, 51 Хабезского района.

6.1.27. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в х. Евсеевский, ул. Гагарина, 21а Ногайского района.

6.1.28. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в а.Кара-Паго, ул. Комсомольская, д. 12а Абазинского района.

6.1.29. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в п. Мичуринский, ул. Центральная, 1 Прикубанского района.

6.1.30. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в п.Новый, ул. Дружбы, 1б Прикубанского района.

6.1.31. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Холоднородниковское, ул. Тихая, 4 Прикубанского района.

6.1.32. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Предгорное, ул. Садовая, 40а Урупского района.

6.1.33. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Курджиново, ул. Гагарина,88/1 Урупского района.

6.1.34. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Курджиново, ул. Шоссейная, 37/1 Урупского района.

6.1.35. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Рожкао, ул. Центральная, 59/1 Урупского района.

6.1.36. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в п. Пхия, ул. Центральная, 12 Урупского района.

6.1.37. Строительство фельдшерско-акушерского пункта в х. Ершов, ул. Лесная, 10а Урупского района.».

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Х.У. ЧЕККУЕВ.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.